

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.5/2002) а согласно член 21 став 1 точка 29 од Статутот на општина Радовиш,

Советот на општина Радовиш на VII седница одржана на 23.12.2025 година, донесе:

Јавно претпријатие за комунални дејности
ЈП.-ПЛАВАЈА- Радовиш

Примено: 21.01.2026			
Орг. един.	Број	Предлог	Вредност
0201	57/2		

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ФИНАНСОВ ПЛАН
НА ЈПКД ПЛАВАЈА Радовиш
за 2026 година.

ОПШТ ДЕЛ - ВОВЕД

МИСИЈА

ЈП „Плаваја“ Радовиш има мисија да обезбеди квалитетно, навремено и континуирано извршување на доделените комунални дејности, со целосно задоволување на потребите на граѓаните на општина Радовиш.

За да ја оствари својата мисија во целост, претпријатието, односно сите вработени се залагаат да:

- Постојано ги следат барањата, мислењата, потребите и желбите на корисниците на услугите.
- Навремено, економично, ефикасно и квалитетно се трудат да ги одстранат појавените дефекти на инсталациите и одговараат на барањата на корисниците на услугите со цел постојано опслужување со потребните комунални услуги.
- Јавното претпријатије Плаваја инвестира во доусовршување на вработените за остварување на нивните работни задачи, а исто така и во нова технологија и опрема со цел зголемување на квалитетот и континуитетот на услугите на корисниците и зголемување на економичноста и ефикасноста во работењето.

СТРУКТУРА

Со ЈП „Плаваја“ Радовиш управува Управен Одбор кој е избран од Советот на општина Радовиш.

Претпријатието го раководи Директор кој се избира на јавен оглас од страна на Градоначалникот на општина Радовиш.

Во претпријатието постојат следните сектори:

1. Сектор за општи, правни работи и човечки ресурси
2. Сектор за финансии, сметководство и комерција
3. Сектор за контрола на корисници
4. Сектор за инвестиции
5. Сектор за водовод и канализација
6. Сектор за комунална хигиена, паркови и зеленило и гробишта
7. Сектор за технички работи
8. Сектор за прочистување на урбани отпадни води

ИСТОРИЈА

ЈП „Плаваја“ Радовиш е формирана со Одлука на Советот на општина Радовиш во Февруари 2008 година со спојување на дотогашните јавни претпријатија ЈП „Прогрес“ Радовиш и ЈП „Плаваја“ с.Подареш. ЈП „Прогрес“ Радовиш било основано во 1965 година, а ЈП „Плаваја“, с.Подареш било основано во 1996 година.

Основна дејност на претпријатието е да извршува комунални услуги за потребите на граѓаните на општина Радовиш.

ДЕЈНОСТИ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

- Редовно одржување на водоводниот и канализациониот систем
- Навремено отстранување на настанатите дефекти на водоснабдителниот и канализациониот систем
- Надградба и реконструкција на водоводниот и канализациониот систем

КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

- Подигање на комуналниот отпад и негово транспортирање до депонија по претходно утврден распоред и динамика како и одржување и планирање на депонијата.
- Одржување на градската чистота според програмата за Јавна чистота донесена од Советот на општина Радовиш

ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО

- Одржување на постоечките и изградба на нови зелени површини според програмата за Паркови и зеленило донесена од Советот на општина Радовиш

ПОГРЕБАЛНИ УСЛУГИ

- Одржување на гробиштата кои се доделени на ЈП „Плаваја“ Радовиш врз основ на донесена од Советот на општина Радовиш програма за одржување на гробиштата.

ПРОЧИСТУВАЊЕ НА УРБАНИ ОТПАДНИ ВОДИ

- Прочистување на фекалните урбани отпадни води во пречистителна станица и нивно испуштање во реципиентот Радовишка река
- Собирање и депонирање на мил која се појавува како остаток од процесот на прочистување на урбаните отпадни води
- Одржување на системот(опремата и процесот) за прочистување на отпадни води функционален.

ПАРКИНГ УСЛУГИ

- Одржување на јавно прометни паркиралишта кои се доделени на ЈП „Плаваја“ Радовиш
- Вршење на организација на паркинг услуги.

➤ Планирани активности за 2026 година во секторот Водовод и Канализација

Водоснабдување

ЈПКД Плаваја Радовиш го снабдува со вода за пиење населението во градот Радовиш и населените места Раклиш, Ињево, Воиславци и Сулдурци преку поврзан хидраулички водоснабдителен систем. Покрај овој водоснабдителен систем, ЈП Плаваја го управува и водоснабдителниот систем на селата Јаргулица, Покрајчево и Злеово кој имаат заеднички систем за водоснабдување, потоа Коџалија и Аликоч кој исто така имаат заеднички систем на

водоснабдување, селата Подареш, Ораовица и Калугерица кој имаат самостојни системи за водоснабдување.

Извори на вода

Назив	Апстракција	Испорака
Зафат Амбари	20 - 22 l/sec	гравитациска
Зафат Градски водовод	22 - 24 l/sec	гравитациска
Зафат Трска со станица за третман на вода	40 - 60 l/sec	гравитациска
Бунари „Индустриски водовод“	110 l/sec	Пумпна
Вкупен произведен капацитет	82-216 l/sec	комбинирано

Со капацитет од 82 – 216 l/sec, првите три извори и дополнителните количини на вода кои се зафаќаат од бунарското поле „Индустриски водовод“ со вкупен капацитет од 110 l/sec во текот на летниот период, овој хидраулички систем има капацитет да произведе питка вода од минимум 418 литри/жител/ден (само гравитациски) до максимум 1102 литри/жител/ден (дополнително со пумпа) . Ова количина на питка вода е доволна за да се задоволи потребата на питка вода на корисниците на услугата.

Хидрауличките системи на другите населени места се снабдуваат со пумпни станици кои водата ја црпат од бунари. Така е во пумпните станици Подареш, Јаргулица, Ораовица и Калугерица - секој со капацитет од 10 до 15 l/sec. Најголемиот поврзан систем е пумпна станица Јаргулица кој ги напојува населените места Јаргулица, Покрајчево и Злеово со 1.630 жители према податоците од пописот во 2021 година, и има капацитет да произведе минимум 530 литри/жител/ден. Ова количина на питка вода е од доволна за да се задоволи потребата со питка вода од страна на корисниците во овие населени места.

Вкупно производство на вода во ЈПКД “Плаваја” Радовиш на годишно ниво:

Производство и снабдување	количина
Влез во системот од сопствено производство	2.500,000-3.300,000 м ³ /год.
Набавена сурова вода	0 м ³ /год.
Вкупно произведена вода	2.500,000-3.300,000 м ³ /год.

Комуналното претпријатие работи со мала филтер станица за пречистување на водата која се зафаќа од Радовишка Река, како и од зафатот Амбари и Трска. Станицата е пуштена во употреба во 2004 година и има работен просечен капацитет од околу 40-60 l/sec. Третманот се состои од четири линиски поставени песочни филтри. По филтрирањето, се врши дезинфекција со употреба на хлор и третираната вода се пренесува гравитациски во интерконекцискиот систем (градот и четирите населени места и тоа:Раклиш,Војславци,Сулдурци и Ињево).Водата од сите други зафати се хлорира на местото на влез.

Дистрибутивната мрежа има четири главни резервоари со капацитет од 3.300 м³. Резервоарот “Коџа Баир” со капацитет од 1200 м³ и истиот е во добра состојба, а резервоарот “Џам Баир” со капацитет од 600 м³ е во состојба пред рехабилитација. Третиот резервоар

“Индустија” со капацитет од 900 m³ е во добра состојба, но моментално овој резервоар не се користи. Во 2020 година се пушти во употреба и новиот резервоар “Куклевица” со капацитет од 600 m³ и со овој резервоар како и со новите потисни и дистрибутивни цевоводи значително се подобри водоснабдувањето во Радовиш.

Вкупната побарувачка на питка вода од страна на населението на годишно ниво се движи од 1.000.000 m³ -1.300.000 m³ што ЈКП ќе успее да ја обезбеди во 2026 година.

Одржување на водоводен систем

Секторот Водовод и Канализација како дел од ЈПКД Плаваја-Радовиш се состои од:

- Одделение за Водовод
- Одделение за Канализација
- Одделение за Санитарна контрола

Одделението за Водовод ќе ги интензивира своите активности во првата половина на 2026 година со цел да се подготви за летниот период кога има зголемена побарувачка на питка вода.

Планирани се следниве активностите :

- Рехабилитација на сите видливи дефекти во водоводната мрежа;
- Замена на поединечни елементи на опрема во дистрибутивниот систем;
- Замена на одредени водоводни линии на дистрибутивната мрежа кај кого се зачестени дефеците;
- Постојано следење на квалитетот на водата;
- Спроведување на планска потрошувачка на вода и рестрикција во одредени зони доколку биде потребно;
- Демонтажа и поправка или замена на неисправни водомери
- Приклучување на нови корисници на водоводната мрежа
- Низа на други обврски од доменот на нашата надлежност.

Секторот за Водовод и Канализација ќе ги реализира своите активности во зависност од приоритетот и достапноста на финансиски средства.

Како што претходно беше споменато, во првата половина од годината ќе се спроведуваат активности со кој ќе се подготви системот за работа во летните услови. За таа цел ќе се изврши преглед на сите постројки, на мрежата и шахтите и ќе се направат неопходни поправки и санација на местата каде ќе се детектираат недостатоци.

Во 2026 година планирани се следните работи:

- Рехабилитација на објекти за водоснабдување ;
 - Рехабилитација на резервоар за питка вода “Џам Баир”.
 - Рехабилитација на резервоар за питка вода во село Подареш.
 - Набавка, монтажа и пуштање во работа на фреквентни регулатори на вертикалните пумпи на “Индустрискиот водовод”
 - Редовно годишно одржување и сервисирање на опремата од SKADA системот.
-

-
- Редовно годишно одржување и сервисирање на опремата за гасно хлорирање.
 - Санација на проблематични водоводни линии
 - Замена на водоводни линии и куќни приклучоци на улици кој ќе бидат рехабилитирани од страна на општина Радовиш.
 - Откривање и евиденција на диви приклучоци
 - Замена на вентили и поставување на нови со што ќе направиме реонизација при што ќе се избегнат големи загуби на вода при настанување на дефекти на водоводните линии и исклучување на помали зони од напојниот систем при појава на дефекти или по планирани работни активности.
 - Одржување на постоечки фонтани во централното подрачје каде има најголема фреквенција на движење.
 - Замена на водомери со нови.
 - Сервисирање и пуштање во работа на хлоринатори за вода на бунарски пумпи во населените места Ораовица, Подареш, Јаргулица и Калугерица.
 - Ракување со пумпните агрегати како и следење на нивната експлоатација
 - Следење на нивото на водата во резервоарите.
 - 24 часовно контролирање и евидентирање на резидуалниот хлор во водата.
 - Хиперхлорирање на резервоарите согласно обврската од ХАСАП системот (втора половина од месец Јуни)
 - Спроведување на акци: Пломбирање на броила, проверка на корисници со месечна потрошувачка на вода 0 (нула) м³, контрола на корисници со мала просечна потрошувачка на вода 1 до 5 м³, контрола на корисници со голема потрошувачка над 30 м³, делење на едукативен материјал заштедење на водата, елиминација на нефункционален водомер.
 - Дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите водоснабдителни објекти
 - Работи кој ќе бидат извршени врз основ на програмата за уредување на градежно земјиште донесена од советот на општина Радовиш за 2026 година.

Со постоечкиот SCADA систем се овозможува севкупен мониторинг на водоводниот систем, но се јавува потреба да се инвестира во нејзино одржување и замена на дотраените делови за да ја врши работата за која е наменета. За таа цел се планира сервисирање и тековно одржување на постоечките мерно регулациони места.

Одржување на канализација

Задачата на одделението за канализација е да го одржува канализациониот систем за собирање и одведување на отпадните и атмосферски води.

Одделението канализација своите работни задачи и обврски ќе ги извршува согласно пријавените потреби на терен во склад со своите надлежности. Покрај редовните работни задачи и обврски ќе извршуваат и работни задачи за претпријатието кога за истите ќе појави потреба.

Во текот на годината одделението за канализација треба да обезбеди постојана функционалност на канализациониот систем. За таа цел, тие ќе вршат работи на:

-
- Контроли за функционирање на канализациониот систем со придружни објекти
 - Секојдневна проверка и чистење на канализационата мрежа ,колектори и шахти
 - Замена на делови и опрема на канализациони објекти кои недостасуваат;
 - Чистење на канализационата мрежа со посебно возило и опрема;
 - Чистење на шахтите од тињата со утовар во камионот и одвезување на место за таа намена.
 - Чистење на улични сливници од нанос на материјал со утовар и транспорт на материјалот на место за таа намена.
 - Замена на скршените решетки на сливниците
 - Санација на оштетените делови од канализацијата
 - Откривање и евиденција на диви приклучоци
 - Санација на канализациони шахти
 - Сите останати мерки за подобро функционирање и унапредување на постоечкиот канализационен систем.
 - Замена на оштетени канализациони линии
 - Изведба на нови канализациони приклучоци на физички и правни лица.
 - Работи кој ќе бидат извршени врз основ на програмата за уредување на градежно земјиште донесена од советот на општина Радовиш за 2026 година.

Анализа и контрола на квалитетот на водата

Одделенито за санитарна контрола ќе се грижи за исправноста на водата за пиење т.е. нејзиниот квалитет ќе се контролира постојано со бактериолошка, физичко-хемиска , радиолошка и биолошка анализа.

Бактериолошкиот преглед се врши во зависност од бројот на жители т.е.корисници на вода од јавниот водовод еквивалентни жители(ЕЖ),еден примерок месочно до 5000 Е.Ж т.е.по четири примероци секој месец.

Хемискиот преглед на водата ги содржи следните параметри: матност, вкус, ПХ-вредност, нитрати, амоњак, хлориди, железо, манган и водоспроводливост.

Во акредитирана лабораторија за испитување на храна и пијалоци ќе се прават редовните анализи на примероци од вода од одредени мерни места.

Двапати годишно ќе се земат примероци од сирова вода од зафатите и ќе се испитува физичко-хемискиот состав како и количината на радиоактивни материјали во Институтот за Јавно Здравје -Скопје .

➤ Планирани активности за 2026 година во секторот за комунална хигиена

Секторот комунална хигиена ги обавува следните активности:

1. Собирање, селектирање, транспортирање и депонирање на комунален отпад
2. Чистење на улици, тротоари и други јавни површини
3. Одржување на паркови и зеленило на јавни површини
4. Одржување на гробишта
5. Одржување на хигиена на пазари (градски пазар и сточен пазар)
6. Одржување на депонија
7. Чистење на диви депонии

Покрај редовните планирани активности кој ги обавуваат вработените во Секторот за комунална хигиена, истите работат и по програми кој се усвоени од советот на општина Радовиш и Градоначалникот на општина Радовиш.

Планираните активности се следните:

1. Собирање, селектирање, транспортирање и депонирање на комунален отпад

Средината во која што човекот живее, работи, се движи, треба да биде чиста и хигиенско-санитарна. Оваа се однесува во и околу домот, во и околу работните простории, парковите и други јавно прометни површини.

Комуналниот отпад кој се создава од домаќинствата и од дворно место, треба да биде навремено одстранет и транспортиран до соодветна депонија на општина Радовиш.

Во зависност од стандардот на населението треба да се обезбеди соодветна и квалитетна услуга за селектирање и собирање на сметот од домовите и работните простории.

Локалната самоуправа, Градоначалникот на општина Радовиш и ЈКП Плаваја Радовиш треба да организираат селектирање, собирање, транспортирање и депонирање на комуналниот отпад како што се врши во повеќе европски држави.

Со Законот за управување со отпад и со Одлуката за комунален ред се регулираат правата и обврските на корисниците како и правата и должностите на давателот на услугите т.е. ЈКП Плаваја Радовиш.

Тоа зборува дека селектирањето, собирањето и депонирањето на отпадот се организира во рамките на законската регулатива односно врз основа на Одлуката за комунален ред и мерките за нејзино спроведување, па врз основа на овие одлуки непречено ќе се одстранува отпадот кој директно влијае на животната средина, на поквалитетно чистење на просториите каде човекот живее, работи, се релаксира или се движи по јавно прометните површини.

ЦЕЛ И ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА ЗА СЕЛЕКТИРАЊЕ, СОБИРАЊЕ, ТРАНСПОРТ И ДЕПОНИРАЊЕ НА КОМУНАЛНИОТ И ИНДУСТРИСКИОТ НЕОПАСЕН ОТПАД ОД ЦЕЛАТА ТЕРИТОРИЈА НА ОПШТИНА РАДОВИШ ЗА 2026 ГОДИНА

Оваа програма има за цел со нејзиното реализирање да се овозможи целосно селектирање, собирање, транспортирање и депонирање на комуналниот и индустриски неопасен отпад од

целата територија на општина Радовиш, и истото да биде навремено, поекономично и поквалитетно извршено. Со оваа програма се прикажуваат планираните работи и работните задачи по реони и временски интервали, како и временската динамика на извршување, а целото тоа во склад со Одлуката за комунален ред.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТЕЊЕТО ЗА 2026 ГОДИНА

Динамиката на изнесување на сметот содржан во соодветни садови, се врши согласно овој план, заради обезбедување на организиран пристап во селектирањето, собирањето, транспортирањето и депонирањето до соодветната депонија или собирни пунктови на комуналниот и индустриски неопасен отпад, како и обезбедување на целосна контрола врз работата во извршувањето на задачите по квалитет и одредената динамика според планот на активности.

Во овој документ се опфатени дневни задачи кој по обем ги определуваат границите на еден реон. Реонот е основна организациона и оперативна единица во која се карактеризирани обемот, динамиката и времето на дејствување.

Во планот за собирање, транспортирање и депонирање на отпадот на подрачјето на општина Радовиш направен е во 4 (четири) реони и посебен план за правните субјекти и државните и општински институции.

Собирање, транспортирање и депонирање на отпадот ќе се врши во согласност со Одлуката за комунален ред еднаш неделно, а по потреба и двапати и повеќе пати на позиции каде ќе се утврди дека има потреба особено во централното градско подрачје и поголемите населени места.

За да се исполни оваа програма во однос на потребни возила во следната табела прикажано е со колкав број на возила располага ЈКП „Плаваја“ Радовиш и потребата од нови возила во периодот од 2026 година за непречено да се изврши оваа програма.

Р.бр.	Опис на возилото	Постоечки возила	Потребни возила
1.	Смекарка за контејнери 1,1m3	2	4
2.	Трактори	4	6
3.	Градежна машина на депонија булдожер	0	1
4.	Цистерна за вода	1	2
5.			
	Вкупно	7	13

За да се врши селектирање на комуналниот отпад во следната табела прикажано е со колкав број на канти и контејнери располага ЈКП „Плаваја“ Радовиш и потребата од набавка на нови канти и контејнери во периодот од 2026 година..

Р.бр.	Опис на садови за собирање на смет	Постоечки бр. На садови	Потребен бр. На садови
1.	контејнери од 1,1m3	480	600

2.	Канти за селекција на отпад од 120 л	600	2000
----	---	-----	------

НЕДЕЛЕН РАСПОРЕД ЗА ПОДИГАЊЕ НА СМЕТ
За реон број 1-Возило специјален камион со 3 работника

ПОНЕДЕЛНИК И ПЕТОК

1. "Св.Спасо Радовишки" од хотел ПАНОРАМА до Паркот на Младите
2. Ул. Илинденска од Плоштад св.Спасо Радовишки до спој со ул. 8ми Септември
3. ул. 22 Октомври од Плоштад св.Спасо Радовишки до кружен тек во спој со ул. Партизанска
4. Ул.Партизанска од ул.Св.Спасо радовишки до ул. 8 ми Септември
5. ул. Плоштад Слобода и Градско пазариште
6. Десна страна од Кеј 8-ми Септември
7. Сите згради на улица Самоилова и Булевар Александар Македонски
- 8.Сите контејнери од лева и десна страна на градот.
- 9.Генерално перење на возилото.

ВТОРНИК

1. Рудник Бучим
2. Детонит
3. Трафостаница МЕПСО
4. Рудник Боров Дол
5. Село Бучим
- 6.Село Тополница
- 7.Село Ињево
- 8.Генерално перење на возилото

СРЕДА

- 1.Ул.22-ри Октомври (Стоковна куќа)
- 2.Ул.Коста Сусинов (стар Градски пазар)
- 3.Ул. Плоштад Слобода (Пошта)
- 4.Ул.Кеј 8ми Септември ОУ Никола Карев до ул.Илинденска
- 5.Ул.Маршал Тито
- 6.Ул.Чедо Филиповски Даме
- 7.Ул.Самоилова до бул.А.Македонски (контењери кај Слога)
- 8.ул.22ри Октомври до Стопанска банка, по ул.Партизанска до ул.Кеј 8ми Септември
- 9.ул.Самоилова (контењери ресторан Вртешка)
- 10.Ињево
- 11.Војславци
- 12.Сулдурци
- 13.Калугерица
14. Генерално перење на возилото

ВТОРНИК И ЧЕТВРТОК

1. Целиот Индустриски реон
- 2.Ул. Самоилова
3. Ул.Ленинова

4.Ул. 1-ви Мај

5. Ул.22 Октомври од кружен тек во спој со ул.Партизанска до Булевар Александар Македонски

6.Генерално перење на возилото

ПЕТОК

1. Рудник Бучим

2. Детонит

3. Трафостаница МЕПСО

4. Рудник Боров Дол

5. Село Бучим

6.Село Тополница

7.Село Ињево

8.Генерално перење на возилото

САБОТА

1. Ул.Св.Спасо Радовишки од Хотел Панорама до Парк на млади

2. Ул.22 Октомври од Ул.Партизанска до Плоштад св.Спасо Радовишки

3. Ул.Илинденска од Плоштад св.Спасо Радовишки до спој со ул. 8 Ми Септември

4. Ул.Пере Тошев

5. Ул.Партизанска

6.Ул. Ацо Караманов

8. Ул.Благој Туфанов

9. УЛ.Самоилова

10. Ул.22 ри Октомври

11. Ул. Плоштад Слобода и Гратски Пазар

12. контејнери по Кеј 8 ми Септември

13. Булевар Александар Македонски

14.Генерално перење на возилото

НЕДЕЛЕН РАСПОРЕД ЗА ПОДИГАЊЕ НА СМЕТ

За реон број 2-камион со 3 работника

ПОНЕДЕЛНИК

1.Ул:Кеј 8-ми Септември лева страна од ул:М.Апостолски до ул.Илинденска

2.Ул:Дане Трајков

3.Ул:Таско Андонов

4.Ул.Михајло Апостолски

5.Ул.Плачковички Одреди

6.Ул:Славчо Стојменов

7.Ул:Плачковица од почетокот до ул:Илинденска

8.Ул:11-ти Октомври

9.Ул:Обрад Цицмил

10.Ул:Илинденска од ул.Плачковица до ул 8 Ми Септември

11.Ул:Васил Дуганџиски

12. Сите контејнери од лева страна на градот

13.Генерално перење на возилото

ВТОРНИК

-
- 1.Ул:Кеј 8-ми Септември од спорска сала до ул:Илинденска
 - 2.Ул:Плачковица од ул:Илинденска до ул:Партизанска
 - 3.Ул:Шаин Маало
 - 4.Ул:Калаузлиска
 - 5.Ул:Партизанска од ул. 8 ми Септември до ул:Плачковица
 - 6.Комплекс Д Клуб
 - 7.ОУ К.П.Мисирков
 - 8.ОУ Никола карев
 - 9.Сите контејнери од лева страна на градот
 10. Селата Ораовица,Подареш,Јаргулица,Покрајчево,Злеово,Калугерица,Сулдурци и Војславци.
 - 11.Генерално перење на возилото

СРЕДА

- 1.Ул:И.Алексов од почетокот до Бул.Александар Македонски
2. Бул.Александар Македонски од И.Алексов до ул:Горче Петров
- 3.Ул:Вардарска до Бул.Александар Македонски
- 4.Ул:Мето Хаџивасилев
- 5.Ул:Плачковица од ул:Партизанска до Бул.Александар Македонски
- 6.Ул:Браќа Миладинови до ул:Горче Петров
- 7.Ул:Горче Петров до Бул.Александар Македонски
- 8.Ул:Кирил и Методиј до ул: Горче Петров
- 9.Сите контејнери од лева и десна страна на градот
- 10.Генерално перење на возилото

ЧЕТВРТОК

- 1.Ул:Горче Петров од Бул.Александар Македонски до ул:Плачковица
- 2.Ул:4-ти Јули
- 3.Ул:Вардарска од 4-ти Јули до Бул.Александар Македонски
- 4.Ул:Плачковица од Бул.Александар Македонски до ул:Плана
- 5.Ул:Плана
- 6.Ул:Вапцарова
- 7.Ул:Вапцарова од 4-ти Јули до ул:Плана
- 8.Генерално перење на возилото

ПЕТОК

- 1.Ул.22-ри Октомври (Стоковна куќа)
 - 2.Ул.Коста Сусинов (стар Градски пазар)
 - 3.Ул. Плоштад Слобода (Пошта)
 - 4.Ул.Кеј 8ми Септември ОУ Никола Карев до ул.Илинденска
 - 5.Ул.Маршал Тито
 - 6.Ул.Чедо Филиповски Даме
 - 7.Ул.Самоилова до бул.А.Македонски (контејнери кај Слога)
 - 8.ул.22ри Октомври до Стопанска банка, по ул.Партизанска до ул.Кеј 8ми Септември
 - 9.ул.Самоилова (контејнери ресторан Вртешка)
 - 10.с.Раклиш
 - 11.с.Ораовица
 - 12.с.Подареш
-

-
- 13.с.Јаргулица
 - 14.с.Покрајчево
 - 15.с.Злеово
 16. Генерално перење на возилото

САБОТА

- 1.Ул:Илија Алексов од Бул.Александар Македонски до река Марлада
- 2.Ул:Драмска
- 3.Ул:Питу Гули
- 4.Ул:Панче Пешев
- 5.Ул:Герас Цунев од ул: Егејска до крај
- 6.Ул:Ѓорче Петров од ул:Плачковица до крај
- 7.Дел од улица Благој Мучето
- 8.Ул: В.С.Бато дел
- 9.Ресторант Шампион
- 10.ОУ Никола Карев и ОУ Крсте П. Мисирков
- 11.Гимназија Коста Сусинов
- 12.Црква Св.Тројца
- 13.Сите контејнери од лева и десна страна на градот
- 14.Селата Ораовица, Подареш, Јаргулица, Покрајчево, Злеово, Калугерица, Сулдурци и Војславци.
- 15.Генерално перење на возилото

НЕДЕЛЕН РАСПОРЕД ЗА ПОДИГАЊЕ НА СМЕТ

За реон број 3- Возило трактор со 2 работника

ПОНЕДЕЛНИК

- 1.Ул.Чеде Филиповски Даме
- 2.Сокак на Ул. Н.Н. Борче
- 3.Сокак на ул:Ленинова
- 4.Ул.Маркова
- 5.Ул.Дојранска
- 6.Ул.Даме Груев
- 7.Ул.Јане Сандански
- 8.Ул.6-ти Ноември
- 9.Сокак помеѓу Ул.Плоштад Слобода и Ул. Партизанска
- 10.Ул.Ѓорги Сугарев
- 11.Ул.Јавор
- 12.Генерално перење на возилото

ВТОРНИК

- 1.Ул.Готен
 - 2.Ул.Мирче Ацев
 - 3.Сите сокаци помеѓу Ул.Мирче Ацев и ул.Партизанска
 - 4.Ул.Серта
 - 5.Ул.Партизанска-електродистрибуција
 - 6.Генерално перење на возилото
-

СРЕДА

1. Ул. Шаин маало
2. Ул. Корчо маало дел
3. Бараките под полигонот (корчо маало)
4. Сокаците на Кеј 8-ми Септември лева страна од Римскиот мост до крај
5. Ул. Обрад Цицмил сокак
6. Сокак на Ул. Таско Андонов
7. Сокак на ул. Дане Трајков
8. Сокак на ул. Плачковица
9. Сокак на ул. Плачковички одреди
10. Генерално перење на возилото

ЧЕТВРТОК

1. Ул. Плачковица (Габрешко маало)
2. Сокак на ул. Плачковица
3. Ул. Плачковица дел
4. Ул. Коџа Баир под резервоарот за вода
5. Ул. Коџа Баир над турските гробишта
6. Генерално перење на возилото

ПЕТОК

1. Сокаците и високите делови на ул. Бел Камен и Ул. Ана Поцкова
2. Ул. Шаин Маале над џамијата
3. Генерално перење на возилото

НЕДЕЛЕН РАСПОРЕД ЗА ПОДИГАЊЕ НА СМЕТ За реон број 4-Возило трактор со 2 работника

ПОНЕДЕЛНИК

1. Ул. Гоце Делчев
2. Ул. Исаро
3. Ул. Бел Камен
4. Сокак на Ул. 8-ми Септември
5. Ул. 15-ти Корпус
6. Генерално перење на возилото

ВТОРНИК

1. Ул. Стојмен Трајков
2. Ул. Лисец со сокаците
3. Ул. Ана Поцкова
4. Село Раклиш
5. Генерално перење на возилото

СРЕДА

1. Ул. Шаин Маало
 2. Дел од ул. Стив Наумов
 3. Ул. М.М. Брицо
-

- 4.Сокак на ул.Партизанска
- 5.Сокак на ул. Илија Алексов
- 6.Ул.Страшо Пинџур
- 7.Ул.Пиринска
- 8.Генерално перење на возилото

ЧЕТВРТОК

- 1.Ул.Герас Цунев до ул.Питу Гули со сокакот
- 2.Ул.Егејска со сокакот
- 3.Ул.Чазманска
- 4.Ул.Видое Подгорец
- 5.Дел од ул.Вардарска (крајот на улицата)
- 6.Сокаците на дел од ул.Вардарска
- 7.Дел од ул.Кирил и Методиј, В.С.Бато до ул.Браќа Миладиновци
- 8.Ул. Браќа Миладиновци
- 9.Генерално перење на возилото

ПЕТОК

- 1.Ул:1-ви Мај
- 2.Дел од ул.Коста Сусинов
- 3.Ул.15-ти Корпус
- 4.Сокак на ул:Плачковица
- 5.Сокак на Калаузлиска
- 6.Дел од ул.Корчо Маало
- 7.Генерално перење на возилото

ПРЕГЛЕД НА НЕПОСРЕДНИ ИЗВРШИТЕЛИ

Р.бр	Опис на работни места	Потребен број на извршители	Пополнет број на извршители
1.	Раководител на Сектор	1	0
2.	Работоводител	1	1
3.	Возачи на специјални возила	4	4
4.	Возачи на трактори	3	2
5.	КВ и ПКВ работници	15	10
6.	Стражари на депонија	4	1
7.	АОП	2	2
8.	Инкасатори	4	4
9.	Административци	6	6
	Вкупно	40	32

ПРЕГЛЕД НА РАБОТНА РАКА ВО МЕХАНИЧКА РАБОТИЛНИЦА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ВОЗИЛАТА

Р.бр.	Опис на работни места	Потребен број на извршители	Пополнет број на извршители
1.	Раководител	1	1

2.	Механичар	2	0
3.	Бравар	1	0
4.	Електричар	1	1
	Вкупно	5	2

ПОТРЕБНИ ИНВЕСТИЦИОНИ ВЛОЖУВАЊА ВО 2026 ГОДИНА

Р.бр.	Опис на возила	Количина	Потребна инвестиција
1.	Смекарка за садови од 1,1 м ³	2	16.000 000 ден.
2.	Трактори	2	1.600 000 ден.
3.	Цистерна за вода	1	10.000.000 ден.
4.	Надградба Мулчер	1	1.200 000 ден.
5.	Булдужер	1	9.000 000 ден.
6.	Камион со телескопска корпа	1	8.000 000 ден.
	Вкупно:	8	45.800 000 ден.

ПЛАНИРАНА ВКУПНАТА КОЛИЧИНА ВО м³ НА СМЕТ СОБРАНИ ТРАНСПОРТИРАНИ И ДЕПОНИРАНИ ВО 2026 ГОДИНА

Месеци	Отпад м ³ - месеци	Отпад м ³ -дневно
Јануари	2094 м ³ /месец	67,55 м ³ /ден
Февруари	1903 м ³ /месец	65,62 м ³ /ден
Март	2076 м ³ /месец	66,97 м ³ /ден
Април	1942 м ³ /месец	64,73 м ³ /ден
Мај	2166 м ³ /месец	69,87 м ³ /ден
Јуни	1930 м ³ /месец	64,33 м ³ /ден
Јули	2104 м ³ /месец	67,87 м ³ /ден
Август	2057 м ³ /месец	66,35 м ³ /ден
Септември	1977 м ³ /месец	65,90 м ³ /ден
Октомври	2402 м ³ /месец	77,48 м ³ /ден
Ноември	2065 м ³ /месец	68,83 м ³ /ден
Декември	2065 м ³ /месец	66,61 м ³ /ден
Вкупно за 2025 година	24.781м³/година	

Вкупниот комунален отпад во Општина Радовиш за 2026 година се планира да изнесува 24.781 м³ односно 9.912,4 t/годишно.

ЈП „Плаваја“ Радовиш планира да изгради собирни места со контејнери на планината Плачковица кој ќе бидат соодветно направени и одбележани каде граѓаните кои ја посетуваат планината ќе можат да го одложат коминалниот отпад.

Оваа инвестиција се планирана да изнесува некаде околу 1.200 000,00 денари

ЈП Плаваја има организирано и селекција на отпад од стакло за кој што има склучено договор со ПАКОМАК Скопје, а во периодот што доаѓа планираме бројот на собирни места за собирање на отпад од стакло да го зголемиме.

За селекција на електронски и електричен отпад кој што се собира и се депонира во специјален бокс за електричен и електронски отпад сместен во стопанскиот круг на ЈП Плаваја и така собраниот електричен и електронски отпад се предава на фирмата ЕЛКОЛЕКТ Скопје со која

што општина Радовиш и ЈП Плаваја имат склучено договор. Во 2023 година од страна на општина Радовиш и ЈП Плаваја беше склучен договор со постапувач на електричен и електронски отпад ЕКОЕЛЕКТРОН кој во моментот имат поставено 4(четири) собирни места во централното подрачје во Радовиш, овој тренд на поставување на дополнителен број на специјални садови за собирање на електричен и електронски отпад ќе продолжи и во 2026 година. Во врска со селекцијата на отпад ЈП Плаваја во 2023 година изврши обележување на дел од поставените садови за собирање на отпад од хартија и пластика, а исто така се планира да се набави и дополнителни контејнери за селектиран отпад за пластика и хартија.

Покрај редовните тековни активности на собирање на смет, во 2026 година се планира да се изврши и чистење на повеќе диви депонии како на територијата на град Радовиш така и на територијата на населените места каде што се извршува организирано собирање на комунален отпад.

2. Чистење на улици, тротоари и други јавни површини на општина Радовиш за 2026 година

Програмата за одржување на јавна чистота на подрачјето на општина Радовиш за 2026 год. ги дефинира обемот, динамиката, начинот на вршење на потребните активности, потребниот број вработени и начинот на нивно финансирање. Одржување на јавна чистота подразбира чистење (метење и миење) на јавните сообраќајни површини и е во зависност од :

- Густината на населението
- Фреквенција на луѓе и моторни возила
- Степен на нечистотија
- Степен на пречки (паркирани возила, објекти и друго)
- Инфраструктурните сообраќајни услови
- Делување на градежната оператива, која со своите возила се јавува како еден од најголемите загадувачи на јавните сообраќајни површини.

Одржување на јавна чистота

Одржувањето на јавната чистота ќе се состои од:

- Рачно метење и машинско метење и миење на улиците, булеварите, како и сите други јавни површини и отворени простори и јавни објекти наведени со законот за јавна чистота.
- Празнење на уличните корпи за отпад кои се поставени во поширокото централно градско подрачје.
-
- Одржување на јавни површини во зимски услови .
- Расчистување на диви депонии.
- Отстранување на атмосферски наноси.

Периодот на одржување е поделен на летен период од 01.04 до 31.10 со времетраење од 7 месеци и зимски период од 01.11 до 31.03 со време од 5 месеци .

Динамиката на чистењето ќе биде организирана според донесената програма за јавна чистота од страна на советот на општина Радовиш за 2026 година.

Миенење на улиците

За перење на улиците во општина Радовиш на претпријатието му е потребна нова авто цистерна со капацитет од 6 м³ за перење и дезинфекција на коловозите со што многу ќе се подобри чистотата на улиците особено во летниот период. Перењето на улиците ќе биде спроведено според донесената програма од советот на општина Радовиш за 2026 година.

Повремени работи

Повремените работни активности се извршуваат по налог на ЕЛС за вонредно чистење на одредени улици поради верски празници, јавни манифестации и други настани кои не се составен дел од програмата за јавна чистота.

Одвоз на сметот при метењето

За одвозот на сметот од улиците по оваа основа што се опфатени со програмата за одржување на јавна чистота ќе се користат специјалните комунални возила (губрарки и трактори) кои исто така се користат редовно за истовар на смет од домаќинствата. Во работни денови за потребите на јавна чистота и по пријава на совесни граѓани за фрлање на кабаст отпад се интервенира со трактор со приколица со еден или два работника.

Одржување и управување со јавни тоалети

Како новитет во 2025 година е услугата на одржување и управување со јавни тоалети поставени на две локации во Радовиш и тоа на паркинг кај здравен дом Радовиш и дворот од поранешен електротехнички факултет. Потребните ресурси, средства и ангажирани лица ќе бидат дефинирани во програмата за јавна чистота донесена од страна на советот на општина Радовиш за 2026 година.

Зимско одржување на улиците и тротоарите

Подрачјето на општина Радовиш е под влијание на изменета континентална клима со влијание на медитеранска клима, што овозможува релативни благи зими и со мали врнежи од снег, а сето тоа трае два месеци во годината.

Согласно одлуката за Јавна чистота во општина Радовиш донесена од страна на Советот на општина Радовиш, правните и физичките лица се должни да го исчистат снегот и мразот од тротоарите.

Контролата на реализацијата на овие должности ќе го врши комуналната инспекција при локалната самоуправа.

Во случај на поголеми врнежи од снег одржувањето на улиците и тротоарите ЈП Плаваја и локалната самоуправа го регулираат со посебен договор.

Превентивни мерки на заштита

Со цел да се намалат опасностите од евентуални незгоди во зимскиот период ЈП Плаваја ги превзема сладните превентивни мерки и заштита:

- Потребна работна сила и механизација за расчистување на тротоарите и улиците
- Ја утврдува потребната количина на сол и песок за посипување
- Го утврдува начинот на ангажирањето на работната сила и активирањето на механизацијата
- Го утврдува приоритетот на чистење на улиците во заедничка соработка со МВР и ЕЛС.

I . Времетраење и степен на приправност

Времетраењето на приправноста е од 15.11.2025 до 01.03.2026 год.

Во овој период ќе бидат дежурни :

1. Двајца возачи на трактор .
2. Двајца општи работници.
3. Двајца возачи на универзална машина скип.

Продолжувањето на времетраењето на приправноста ќе се врши по потреба во зависност од временските услови, а сето тоа усогласено со надлежните служби при ЕЛС и МВР.

II. Преглед на улици и места за интервенција по приоритет

1. Ул.Булевар Александар Македонски се до преминот со улица Ѓорче Петров.
2. Ул.8 ми Септември
3. Ул. 22 Октомври
4. Ул. Св Спасо Радовишки
5. Ул. Коста Сусинов
6. Ул. 15ти Корпус
7. Ул. Чедо Филиповски Даме
8. Ул. Самуилова
9. Влезовите пред следните институции:
 - Детски градинки
 - Здравен дом
 - Основен суд
 - Управа на ЕЛС
 - Стопанска Банка
 - Пристап до МВР
10. Сите угорници што ги има град Радовиш

III. Планирано ангажирање на работна рака и механизација

Планирана механизација:

- Универзална машина Скип 2 броја.
- Мерцедес кипер 1 број.
- Трактор за машинско растурање на сол со плуг 1 број.
- Трактор за машинско растурање на сол 1 број.

Чистењето на тротоарите од снег ќе го вршат работниците кои работат на програмата за одржување на јавната чистота и одржувањето на зеленилото.

Списоците на возачи и работници се изготвени од страна на Стручните служби во ЈП Плаваја и се доставуваат до ЕЛС по укажана потреба.

IV. Планирани количини на сол и ризла

Според досегашни искуства потребна количина на сол за расфрлање во една сезона е околу 20 тона, а сепариран песок ризла (гранулат 2") е околу 30 м³

Финансиска конструкција на оперативниот план

Финансирањето на извршувањето на работите од овој оперативен план ќе се регулира со посебен договор помеѓу ЈП Плаваја и Градоначалникот на општина Радовиш.

Следењето и контролата на извршувањето на работите ќе го вршат службите при ЕЛС Радовиш, а фактурирањето ќе биде по ценовник кој ќе биде предмет на договор.

Реалната вредност на програмата ќе се дефинира по завршувањето на зимската сезона согласно потрошените материјали и обемот на ангажираната работна сила и механизација.

3. Одржување и користење на паркови и други јавни површини во општина Радовиш за 2026 год.

Согласно на Законот за урбано зеленило Сл.весник 11/2018 како и согласно Правилникот за планирање, проектирање, подигање и одржување на зеленилото Сл.весник 205/2019 а со цел квалитетно и стручно одржување на градското зеленило и цветните површини, оделението Паркови и Зеленило при ЈП Плаваја Радовиш изготви Предлог годишна програма за подигање,обновување и користење на зеленилото за 2026 година на подрачјето на општина Радовиш.

Со оваа годишна оперативна програма за подигање и одржување на зеленилото се дефинираат следните податоци:

1. Површини под јавно зеленило, според намената ,функцијата и степенот на одржување утврден од страна на Јавното претпријатие за управување со зеленилото или правното лице регистрирано за таа намена ;

2. Преглед за потребите за одржување и тоа :
-

-
- 1) Одржување на зелени површини : Рачно косење, гребување на трева пред машинско косење, машинско косење, собирање трева, чистење и изнесување на зелен отпад (лист, искосена трева, искастриени гранки итн.) полевање на зелени површини;
 - 2) Одржување на дрвенасти и грмушасти растенија: окопување дрвја, грмушки и жива ограда, кроење на грмушки, дрвја во дрвореди и жива ограда, фито заштита и полевање на дрвореди и зелени површини со цистерна како и одвоз на отпад со трактор;
 - 3) Одржување на цвеќе: одржување на жардињери, одржување на цветни површини: плевање, прашење, садење и расадување окопување и прашење, како и производство на цветни расади;
 - 4) Потребен број на извршители и опремување со ХТЗ опрема, алати и материјали како и финансиски средства согласно интензитетот и видот на одржување за секоја јавна зелена површина.

3. Подигање на зеленило, коешто опфаќа отстранување на старото и оштетено зеленило, како и подигнување и озеленување на нови површини при изградба на комунални инфраструктурни објекти.

Врз основа на планираните дејствија во врска со одржување и подигање на зелени површини на територијата на општина Радовиш, ЈП Плаваја преку одделението за зеленило ќе работи по програма за одржување и подигање на зелени површини кој се донесена од страна на советот на општина Радовиш за 2026 година.

Финансирањето на извршувањето на работите од програмата за одржување и обновување на паркови и други јавни површини ќе се регулира со посебен договор помеѓу ЈП Плаваја и Градоначалникот на општина Радовиш.

Следењето и контролата на извршувањето на работите ќе го вршат службите при ЕЛС Радовиш, а фактурирањето ќе биде по ценовник кој ќе биде предмет на договор.

4. Управување и одржување на градските гробишта во општина Радовиш и населените места Раклиш, Ораовица и Покрајчево и Јаргулица за 2024 година.

Јавното претпријатие за комунални дејности Плаваја Радовиш како носител на целокупните комунални дејности на територијата на општина Радовиш преку одделението за Гробишта врши дејности во оваа област и тоа во градот Радовиш и во населените места Раклиш, Ораовица, Јаргулица и Покрајчево.

Со оваа програма се утврдува видот, физичкиот обем и вредностите на работите кои ќе се извршуваат на потребното ниво и општо одржување и одржување на гробиштата во овие населени места со кои стопанисува ЈП Плаваја Радовиш.

Одржувањето на гробиштата посебно во градот Радовиш претставува голем проблем поради недооформената комунална инфраструктура со што е отежнато спроведувањето на закопите и посетата на граѓаните на нивните гробни парцели.

Поради исполнување на капацитетите за формирање на нови гробни места на градската гробишта во Радовиш, потребно е 2026 година да се најде решение кое ќе биде подолгорочно со проширување на постоечките локации со нови гробни парцели.

ЈП Плаваја Радовиш преку одделението за Гробишта за успешно извршување на планираните работи во 2026 година ги предвидува следните активности:

1. Одржување и чистење на гробиштата, косење и кастрење, собирање и транспорт на комунален отпад
2. Парцелизирање на гробни јами, оградовање, градење на потпорни зидови и бетонирање на патеки
3. Административни работи
4. Поставување на чешма во новиот дел

Сите подетални активности за работа, како и планираните приходи и расходи се дефинирани во програмата за гробишта за 2026 година.

5. Активности на градска Депонија

Градската депонија која се наоѓа на само 2 км од градот Радовиш со лош пристапен пат и во 2026 година ќе се одржува редовно.

Мора да констатираме дека депонирањето на количина отпад на градската депонија од страна на ЈП Плаваја Радовиш во годините назад е драстично зголемена. Причина за зголемувањето на депонираниот отпад е организираното собирање на комунален отпад на целата територија во општина Радовиш како и зголемените активности во чистење на дива депонии и организираното собирање на кабаст и друг вид отпад од населението кој го реализираме со два трактор 5 (пет) дена во неделата. Оваа активност е планирана да спроведува и во 2025 година со што се очекува да се намали создавањето на нови и зголемувањето на постоечките дива депонии. Во периодот од март 2019 година па се до 12.12.2026 година на територијата на градската депонија не е забележан пожар. Грижата и ангажманот во 2026 година ќе продолжи со редовно одржување и навремена интервенција да се спречат појавите на опожарувања со што ќе покажеме дека се грижиме за зачувување на животната средина особено загадувањето на воздухот.

За редовно одржување на градската депонија ЈП Плаваја има распишано јавна набавка за обезбедување на булдожер со задача планирање и третирање на депонираниот комунален отпад на градската депонија. Голем проблем претставува депонирањето на отпад од страна на несовесни граѓани кој истиот го депонираат покрај патот што води до самата депонија. Планирано е во 2025 година да се изврши чистење на просторот покрај патот до депонијата.

6. Чистење на дива депонии

Физичкиот обем на работите и локалитетите на дивите депонии се определуваат според согледувањето на терен од страна на секторот за урбанизам и комунални работи при ЕЛС. При расчистување на дивите депонии ќе се користат товарни возила и градежни машини (камион, трактор и утоварувач). Од искуството од минатите години за расчистување и транспортирање на отпадот до гратската депонија предвидуваме повеќе работни часа на механизација.

➤ Планирани активности за 2026 година во секторот за технички работи

Од страна на секторот за технички работи за 2026 година покрај тековното работење, имајќи во предвид дека дел од возниот парк е доста амортизиран се планирани следниве активности:

I. Во делот на машинското одржување планирано е:

1. Ремонт на еден од тракторите за собирање на смет, Трактор IMT 539.
2. Набавка на булдожер

II. Во делот на доопремување-подобрување на возниот парк планирано е:

1. Набавка на Трактор
2. Набавка на тракторска приколка
3. Набавка на специјално возило за собирање на смет од 15 м³.
4. Набавка на автоцистерна од 6 м³ за перење и дезинфекција на коловози.
5. Набавка на специјално возило со телескопска корпа за работана висина

III. Во делот на градежното одделение покрај тековните активности за санација на прекопи поради дефеци или замена на нови линии, подигање на шахти, изработка на шахти се планираат и други активности:

1. Оградување на бунари
2. Планирање и бетонирање на парцели на гробиштата
3. Оградување на Градски гробишта
4. Изградба на пристапни патеки и потпорни зидови на гробиштата
5. Работни активности во одржување и санација на објекти од стопанскиот круг
6. Санација на резервоар Чам Баир и резервоар Подареш.

Секторот за технички работи секојдневно ќе ја следи потрошувачката на гориво, масло и мазива за сите моторни возила како и траекторијата на движењето и изминатите километри или работни часови како и управувањето со возилата преку инсталираниот ГПС систем и ќе води грижа за намалување на потрошувачката на гориво.

IV. Планирани активности за 2026 година во оделението за Паркинзи

Оделението за паркинзи покрај своите редовни активности за контрола на паркирање на возила на јавни површини наменети за паркирање, ќе вршат и редовно одржување на хоризонталната и вертикална сигнализација на коловозите и паркиралиштата според програмата донесена од советот на општина Радовиш.

➤ Планирани активности за 2026 година во секторот за прочистување на урбани отпадни води

На Прочистителната станица за отпадни води во 2026 година се планирани да се изведуваат само тековни активности во редовно одржување на опремата по препораките на производителите, како и објектите за нормална работа на пречистителната станица. Во 2026 година се планира да се проектира фото напонска електрична централа или гасна централа за која ќе се барат средства за нејзина изградба од страна на надворешни донатори. Со оваа централа за производство на електрична енергија ќе се овозможи значително да се намалат средствата наменети за потрошена електрична енергија и со тоа ќе се остварат заштеди кој што ќе влијаат на конечната цена за прочистување на отпадните води. Покрај инвестицијата во фотонапонска или гасна електрична централа во 2026 година се планира да се инвестира во нов пумпен агрегат за инлет комората кој ќе биде со пооптимални перформанси и тоа со помала електрична снага а поголем капацитет на испумпување со што ќе се овозможи работен режим со една пумпа и со тоа ќе се заштедат значителни средства со намалување на потрошувачката на ел енергија. Во 2025 година се планира да биде прифатена 1.500,000 м³ фекална вода и во реципиентот Радовишка река се планира да се испушти 1.100,000 м³ прочистена вода и обработи над 3.500 м³ мил (тиња). Во 2026 година се планира е да се пополнат испразнетите места со стручен технички кадар за редовно оперирање и одржување на пречистителната станица за отпадни води.

➤ Планирани активности за 2026 година во Секторот за општи правни работи и човечки ресурси

Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси при ЈП Плаваја Радовиш е составен од три одделенија и тоа:

- ❖ Одделение за Правни работи и застапување
- ❖ Одделение за Општи работи
- ❖ Одделение за човечки ресурси

Вработените во Секторот за општи правни работи и човечки ресурси ќе вршат следење, толкување и примена на законските прописи поврзани со дејноста и работењето на ЈП, изготвување и спроведување на статут, правилници, одлуки, договори, потврди, извештаи, писма и други акти за кореспонденција, поднесување на сите видови

на тужби за физички и правни лица, приговори, жалби, барања за извршување, како и застапување на ЈП пред судовите, комплетирање на судски предмети и водење на евиденција, изготвување на материјали за седници на Управен Одбор, постапки за засновање и престанок на работни односи, решенија кои ги донесува директорот во врска со работниот однос, безбедност и здравје на работниците, физичко обезбедување на објекти и основни сретства, достава и прием на пошта, архивско работење, одржување на хигиена на деловни и работни простории.

➤ Планирани активности за 2026 година во Секторот за контрола на корисници

Секторот за контрола на корисници е составен од две одделенија и тоа:

- ❖ Одделение за изготвување и дистрибуција на сметки
- ❖ Одделение за информатички технологии

Вработените во Секторот за контрола на корисници редовно ќе ги извршуваат следните активности и тоа:

- Врши контрола и евиденција на новите и постојаните корисници, води сметка за издавање и корекција на сметки за извршените комунални услуги на ЈП,
 - се грижи за редовно читање на водомерите на корисниците преку непосредно и далечинско читање,
 - ја евидентира потрошувачката на вода во системот на податоци и ги изготвува билансите за неприходована вода,
 - ги евидентира сите изливни места, врши верификација на водомерите,
 - се грижи за правилно работење на компјутерскиот систем со кој работи ЈП,
 - ги подготвува извештаите и помага во обезбедувањето на сите статистички податоци за работата на претпријатието,
 - ги пополнува индикаторите за успешност на претпријатието.
 - се грижи за навремено и точно издавање на сметките за искористените услуги кои ги дава ЈП,
 - врши информирање на корисниците за сите работи кои се однесуваат на издадените сметки,
 - се грижи за редовно информирање на корисниците за нивните права и обврски согласно процедурите на претпријатието и законската регулатива,
-

- води сметка за редовно и точно читање на водомерите и точно внесување на податоците за прочитаните податоци во системот,
- се грижи за одржувањето на водомерите на корисниците,
- дава техничка поддршка на компјутерските системи на ЈП Плаваја Радовиш преку одржување, поврзување, надградување;
- Обезбедува негово непречено функционирање (по барање и во согласност со раководителите на секторите).
- Врши активности за изградба на единствен хардверски и софтверски систем на ниво ЈП со компјутеризација на сите оддели и поврзување на различните софтверски апликации.
- Припрема спецификации на функционалности за нови софтверски решенија (по барање на раководителите на сектори и менаџментот) и учествува во набавката, инсталирањето и обуката за нови хардверски и софтверски решенија.
- Ја администрира web страната на претпријатието и навремено ги објавува на социјалните мрежи сите известувања за работата на претпријатието,
- раководи, дополнува, администрира и ја чува согласно законските регулативи базата на податоци на претпријатието.

•

➤ Планирани активности за 2026 година во Секторот за финансии, сметководство и комерција

Секторот за финансии, сметководство и комерција при ЈП Плаваја Радовиш е составен од три одделенија и тоа:

- ❖ Одделение за сметководство
- ❖ Одделение за финансии
- ❖ Одделение за јавни набавки

Вработените во Секторот за финансии, сметководство и комерција редовно ќе ги извршуваат следните активности и тоа:

- Ажурно водење на целокупното материјално и финансиско работење согласно Законите за сметководство и Меѓународно – сметководствените стандарди.

- Се грижи за навремено доставување на финансиските документи од одделението за јавни набавки, материјалната евиденција во магацинот, изводводите за состојба на паричните средства во деловните банки.
- Ја подготвува финансиска документација и ја ажурира по хронолошки ред.
- Изготвува секојдневни касови извештаи, евидентирање на благајничкото работење и ажурирање.
- Врши месечни пресметки на плати , исплата на придонеси и персонален данок.
- Изготвува месечни пресметки на данок на додадена вредност.
- Изготвува тромесечни полугодишни и годишни финансиски извештаи.
- Врши книговодствено усогласување со комитенти .
- Ја следи финансиската состојба и врши исплата на обврските према добавувачите.
- Изготвува годишен план за јавни набавки и објавува огласи за јавни набавки.
- Врши набавка на материјали, опрема и услуги за потребите на секторите за нормално функционирање на претпријатието.
- Ја следи реализацијата на договорите за јавни набавки.
- Изготвува финансов план за работење на ЈП Плаваја за наредната година и го следи неговото извршување.

Во табелата што следува се прикажани планираните Приходи и Расходи за нормално работење на ЈП Плаваја за 2025 година:

➤ ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА 2026 година

РАСХОДИ

Трошоци за материјали

Ред.бр.	Видови на трошоци	ЈП Плаваја
1.1	Потрошени материјали и резервни делови	5,300,000.00
1.2	Потрошена електрична енергија	15,500,000.00
1.3	Потрошено Гориво и мазиво	4,000,000.00
1.4	Трошоци за вода и смет	350,000.00
1.	ВКУПНО:	25,150,000.00

Ред.бр.	Видови на трошоци	ЈП Плаваја
2.1	Транспортни услуги	0.00

2.2	Теле.услуги (мобилни)	600,000.00
2.3	Теле.услуги (фиксни)	100,000.00
2.4	Поштарина	100,000.00
2.5	Инвестициони одржувања	0.00
2.6	Услуги за прекоп и чистење депонија	2,498,852.00
2.7	Услуги по договор за дело одр.	0.00
2.8	Трошоци за УО	450,000.00
2.9	Трошоци за закуп	
2.10	Услуго за зонско паркирање	900,000.00
2.11	Услуги за санитар. контрола на вода од 333 Штип	800,000.00
2.12	Други услуги	450,000.00
2.13	Услуги за регистрација на возила	300,000.00
2.14	Услуги за поправка и одржување на возила	750,000.00
2.15	Адв. Нотар. и Извршни услуги	700,000.00
2.16	Чланарини на здруженија	95,000.00
2.17	Здравствени услуги	150,000.00
2.18	Трошоци за Семин. и стру. литература	145,000.00
2.19	Интелектуални услуги	150,000.00
2.20	Трошоци за јавни набавки	200,000.00
2.	ВКУПНО:	8,388,852.00

Други трошоци

Ред.бр.	Видови на трошоци	ЈП Плаваја
3.1	Регрес за годишен одмор	2,500,000.00
3.2	Дневници за службен пат	150,000.00
3.3	Надоместок на трошоци за службен пат	55,000.00
3.4	Отпремнина за пензија	350,000.00
3.5	Помош на семејства	0.00
3.6	Премии за осигурување	
3.7	Трошоци за банкарски провизии	750,000.00
3.8	Трошоци за промоција пропаганда и реклама	0.00
3.9	Трошоци за репрезентација	200,000.00
3.10	Трош.за репрезентација бифе	75,000.00
3.11	Судски такси, финанс.резер.	200,000.00
3.12	Казни,пени,штети	0.00
3.13	Спонзорст.за спорт и реклама	60,000.00
3.14	Камати	1,500,000.00
3.15	Вред. усогл на кратк. побар.	
3.16	Сомнителни и спор.побар	1,250,000.00
3.17	Др.нематеријални трошоци	0.00
3.18	Др.немат.Тро.- сечење на дрва	50,000.00
3.19	Трошоци за РД такса	0.00
3.20	Дополнителни утврдени трошоци по решение	0.00
3.21	Погребални трошоци за сандаци и венци	0.00

3.22	Дополнителни утврдени трошоци по решение	0.00
3.23	Трошоци за одржување на софтвер	200,000.00
3.24	Трошоци за фонд за води	0.00
3.25	Трошоци за комисија за енергетика	125,000.00
3.	Вкупно:	7,463,000.00

Ред.бр.	Видови на трошоци	ЈП Плагаја
4.1	Набавна вредност	0.00
4.2	Амортизација (просек од лани)	28,338,337.00
4.3	Бруто плата	70,000,000.00
4.4	Бруто Плата АПВ	6,500,000.00
4.	Вкупно:	104,838,337.00

5=1+2+3+4	Вкупно трошоци:	145,842,189.00
-----------	------------------------	-----------------------

ПРИХОДИ

Ред.бр.	Видови на приходи	ЈП Плагаја
6.1	Приходи од продажба на вода	47,500,000.00
6.2	Такса за приклучок на вода	750,000.00
6.3	Приходи од приклучок на канализациона мрежа	200,000.00
6.4	Приходи од канализација	8,183,454.00
6.5	Приходи од нелегални приклучоци	100,000.00
6.6	Приходи од водоин. услуги	500,000.00
6.7	Приходи од замена на водомери	80,000.00
6.8	Приходи од закупнини	
6.9	Приходи од напл. отпиш. побарувања	0.00
6.10	Приходи од отпис на обврски	0.00
6.11	Приходи од камати	1,850,000.00
6.12	Приходи од донации	
6.13	Вонредни приходи	
6.14	Приходи од минати години	
6.15	Приходи од тужби судски трошоци	950,000.00
6.16	Приходи од наплата на штети	
6.17	Приходи од смет	29,500,000.00
6.18	Приходи од комунален придонес домаќинства	0.00
6.19	Приходи од продажба на канти и контејнери	300,000.00
6.20	Приходи од јавни работи	

6.21	Приходи од погребална такса	2,500,000.00
6.22	Приходи од превоз на мртовци	0.00
6.23	Приходи од резервација на гроб	520,000.00
6.24	Приходи од гробишта	500,000.00
6.25	Приходи од есхумација	
6.26	Приходи од пазарна такса	550,000.00
6.27	Приходи од резервација на Тезги	750,000.00
6.28	Приходи од пазар	
6.29	Такса за јавна чистота	0.00
6.30	Приходи од амортизација на гранит	25,463,735.00
6.31	Други приходи од вработени	0.00
6.32	Приходи од погребална опрема	0.00
6.33	Приходи од паркови и зеленило	10,000,000.00
6.34	Приходи од фонд за води	0.00
6.35	Приходи од продажба на материјали	0.00
6.36	Приходи од донации дадени во опрема	
6.37	Приходи од јавна чистота по програма	10,000,000.00
6.38	Вонредни приходи нотарска награда	350,000.00
6.39	Вонредни приходи нотарски трошок	150,000.00
6.40	Приходи од прочистување отпадни води	1,395,000.00
6.41	Приходи од резервација на паркинг места	1,250,000.00
6.42	Приходи од непрописно паркирање	250,000.00
6.43	Приходи од паркинг по СМС пораки	2,000,000.00
6.44	Приходи од паркинг од грепки	250,000.00
6.	ВКУПНО:	145,842,189.00

6.	Вкупни приходи	145,842,189.00
5.	Вкупни трошоци	145,842,189.00
6-5	Добивка / Загуба	0.00

Програмата влегува во сила со денот на објавување во „Службен гласник на општина Радовиш“.

Број 08-1566/2
Дата 24.12.2025 година
Радовиш



Совет на општина Радовиш
Претседател
Гоце Дединец

Примено: 21.12.2025

Орг. един.	Број	Предлог	Вредност
0201	5711		

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.5/2002) а согласно член 21 став 1 точка 29 од Статутот на општина Радовиш, Советот на Општина Радовиш на VII седница одржана на ден 23.12.2025 година, донесе:

О Д Л У К А

за усвојување на Програма за работата со Финансов план на ЈПКД Плаваја Радовиш за 2026 година

I. Се усвојува Програма за работата со Финансов план на ЈПКД Плаваја Радовиш за 2026 година.

II. Оваа Одлука стапува на сила од денот на објавување во „Службен гласник на општина Радовиш,, .

Број 08-1566/1
Дата 24.12.2025 година
Радовиш



Совет на Општина Радовиш

Претседател
Гоце Дединец

Јавно претпријатие за комунални дејности

ЈП.-ПЛАВАЈА- Радовиш

Примено:	24.12.2025		
Орг. един.	Број	Предлог	Вредност
0201	5713		

Врз основа на член 50 став 1 т.3 од Законот за локална самоуправа(Сл.весник на РМ бр.5/2002), а во врска со член 44 од Статутот на Општина Радовиш, Градоначалникот на Општина Радовиш донесува

РЕШЕНИЕ

за прогласување и објавување
на Одлука за усвојување на Програма за работата со Финансов план на
ЈПКД Плаваја Радовиш за 2026 година и Програма за работата со Финансов план
на ЈПКД Плаваја Радовиш за 2026 година

Ја прогласувам и објавувам Одлуката за усвојување на Програма за работата со Финансов план на ЈПКД Плаваја Радовиш за 2026 година бр.08-1566/1 и Програма за работата со Финансов план на ЈПКД Плаваја Радовиш за 2026 година, бр.08-1566/2

што советот на Општина Радовиш ги донесе на седница одржана на 23.12.2025 година.

Број 09-1566/3
Дата 24.12.2025 година
Радовиш



Градоначалник
на Општина Радовиш
Љупче Почивалец